

Zadania Wydziałowej Rady Programowej ds. kierunku

1. Zapoznanie się z zalecaną literaturą dotyczącą KRK.
2. Uczestniczenie w szkoleniach.
3. Wstępne szkolenie osób odpowiedzialnych za przedmioty/moduły z zakresu określenia dla swoich przedmiotów/modułów zakładanych efektów kształcenia.
4. Sporządzenie wstępnej listy efektów kierunkowych i uzyskanie z rynku pracy i od innych interesariuszy opinii na temat ich zasadności. Przedstawienie listy efektów Senackiej Komisji ds. Dydaktyki i Oceny Jakości Kształcenia do zaopiniowania.
5. Sporządzenie skorygowanej listy kierunkowych efektów kształcenia (należy włączyć praktykę).
6. Zorganizowanie szkolenia dla osób odpowiedzialnych za moduły z zakresu sporządzenia kompletnego opisu modułu na bazie skorygowanej listy efektów kierunkowych. Na zebraniu należy podjąć decyzję o ewentualnym łączeniu przedmiotów w moduły – decyzje z udziałem kierowników jednostek.
7. Przygotowanie opisu programu kształcenia w postaci wszystkich wymaganych dokumentów.