

## **Przepisy porządkowe korzystania z Biblioteki Głównej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

### **I. Informacje wstępne:**

1. Biblioteka Główna Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, obok podstawowych funkcji, oferuje swoje zbiory wszystkim użytkownikom z zewnątrz zgodnie z *Regulaminem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*.
2. Na terenie Biblioteki obowiązuje przestrzeganie zasad współzycia społecznego i kultury osobistej, ogólnie przyjętych w miejscach publicznych.
3. Użytkownikom naruszającym regulaminy korzystania z usług Biblioteki będą wyciągnięte odpowiednie konsekwencje.

### **II. Biblioteka zapewnia:**

1. Swobodę w dostępie do zbiorów i w organizowaniu warsztatu pracy zgodnie z potrzebami Użytkowników.
2. Uprzejmą i fachową obsługę pracowników, w tym dyżury informacyjne bibliotekarzy, a w uzgodnionych terminach — przysposobienie biblioteczne, szkolenia i zwiedzanie budynku Biblioteki.
3. Różnorodną ofertę usług w zakresie elektronicznej informacji naukowej.
4. Dostęp do stanowisk z edytorem tekstu.
5. Dostęp do stanowisk internetowych
6. Rezerwację Sali konferencyjnej oraz pokoi do pracy grupowej i indywidualnej, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.
7. Zestaw szafek znajdujących się w pobliżu Czytelni w celu zdeponowania bagażu podczas korzystania z Biblioteki.
8. Możliwość zgłaszania uwag i dezyderatów dotyczących działalności Biblioteki poprzez wpisy na stronie jej Facebooka.
9. Możliwość zgłoszenia uwag osobiście kierownikowi odpowiedniego działu oraz dyrekcji BG UP.

### **III. Użytkowników obowiązuje:**

1. Pozostawienie w szatni lub w szafkach okryć wierzchnich, a także teczek, plecaków i toreb.
2. Znajomość bieżących informacji, podawanych do wiadomości Użytkowników, dotyczących zasad korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki. Przede wszystkim podręcznika przysposobienia bibliotecznego prezentowanego on-line na stronie domowej Biblioteki.

3. Zachowanie ciszy na terenie Biblioteki.
4. Uważne obchodzenie się ze zbiorami i sprzętem Biblioteki.
5. Wyłączenie sygnałów dźwiękowych w telefonach komórkowych i innych urządzeniach elektronicznych w obszarze cichej pracy.
6. Podporządkowanie się zaleceniom i prośbom pracowników Biblioteki i odnoszenie się do nich z należnym szacunkiem.

IV. Zabronione jest:

1. Zachowanie uciążliwe dla innych Użytkowników.
2. Niszczanie materiałów bibliotecznych.
3. Wykonywanie profesjonalnych zdjęć fotograficznych i filmowych gmachu i jego wnętrza bez uzyskania pisemnej zgody dyrekcji Biblioteki. Dopuszczalne jest robienie zdjęć pamiątkowych do użytku prywatnego
4. Wnoszenie posiłków i napojów z wyjątkiem wody w plastikowych butelkach z zakrętkami.
5. Palenie tytoniu i e-papierosów, spożywanie alkoholu i przyjmowanie środków odurzających.
6. Wchodzenie do Biblioteki osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
7. Przesuwanie stołów, foteli i krzeseł bez zgody pracowników.
8. Korzystanie z mebli i urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz blokowanie przejść na schodach i między regałami.